

COMUNA PUNGHINA

NR 1340 DIN 09.06.2016

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI-ENTITATI PRIVATE,

CONFORM OUG NR 40/ 2015

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, precum și ale Ordinului 2548/2009,

Primăria Comunei Pungghina Județul Mehedinți, cu sediul în Comuna Pungghina Județul Mehedinți, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru un proiect

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 4:Incluziune sociala si combaterea saraciei

Obiectiv tematic 9:Promovarea incluziunii sociale si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii 9i.i: Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate cum ar fi romii

Obiectivul specific 4.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru activitățile viitoare sunt specificate în Ghidul POCU: Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice, Obiectivul specific

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât și activitățile secundare, managementul proiectului, achizițiile publice, măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect și alte activități specificate în Ghid.

Activitatea 1. -

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate

Sub-activitatea 1.1.

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Sub-activitatea 1.2.

Sprîjin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar

Sub-activitatea 1.3.

Sprîjin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală

Activitatea 2.

Sprîjin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Sub-activitatea 2.1

Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Sub-activitatea 2.2.

Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Sub-activitatea 2.3.

Măsuri de sprîjin pentru găsierea unui loc de muncă

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprîjin persoanelor din grupul țintă (*persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială*) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprîjin,

Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri,

Activitatea 4.

Sprîjinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).

Partenerul 4 va presta servicii medicale profesionalizate către beneficiarii proiectului

Activitatea 5.

Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă

Activitatea 6.

Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

Activitatea 7.

Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

Tema secundară
01. Sprîjinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
02. Inovare socială
06. Nediscriminare

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât și activitățile secundare, managementul proiectului, achizițiile publice, măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect și alte activități specificate în ghid.

Condiții de înscriere:

Documente de funcționare a entității:

Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție

Certificatul de înregistrare fiscal

Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani

Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 3 ani

Documente specifice:

Declarație de eligibilitate, conform Anexei la Ghidul Solicitantului. Condiții generale (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);

Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului

Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) specificând activitățile în cadrul cărora intenționează să implementeze;

Documente relevante, care să ateste capacitatea entității private de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată care să conțină într-o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerului în implementarea proiectului.

CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de entitatea privată pentru a fi implicați în activitățile proiectului (coordonatori)

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante. In cazul solicitării aceleiasi activitati/subactivitati de catre mai multe entitati, se va selecta solicitantul cu mai mare relevanta in specificul activitatii respective, dupa o grila de punctaj.

Dosarele se depun la secretariatul Primariei Comunei Punghina Judetul Mehedinti, din data de 09.06.2016, orele 8.00 pana in data de 20.06.2016, orele 16.00
Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0252/392355 si la adresa de e-mail clpunghina@yahoo.ro,
Persoana de contact: secretar, Vasile Mioara

Nota: a se respecta conditiile de eligibilitate din ghidul solicitantului privind numarul de cereri proiecte cu finantare POCU 2014-2020!

PRIMAR,
